



Liceo Statale "Eleonora Pimentel Fonseca"

Linguistico - Scientifico -

Scientifico opzione Scienze Applicate - Scienze Umane

Via Benedetto Croce, 2 - 80134 Napoli

Tel. 0812520054 - Fax 0817909402

C.M. NAPM010006 - C.F. 80058810633 -

E-mail: napm010006@istruzione.it -

PEC: napm010006@pec.istruzione.it

CODICE UNIVOCO FATTURAZIONE UF5VTS



Napoli, 5 giugno 2020

LICEO STATALE - "E. PIMENTEL FONSECA"-NAPOLI
Prot. 0002719 del 05/06/2020
06-09 (Uscita)

Ai candidati interni
Ai commissari d'Esame
Al personale
Agli interessati
Al Sito web del Liceo
Scuola Next

Oggetto: Informazioni relative allo svolgimento in sicurezza degli esami di Stato 2020

Il Dirigente Scolastico

visto il Protocollo di intesa Linee operative per garantire il regolare svolgimento degli Esami conclusivi di Stato 2019/2020 sottoscritto in data 19 maggio 2020 dal Ministero dell'Istruzione e dalle OO.SS. rappresentative del comparto e dell'area istruzione e ricerca;

visto il Documento tecnico scientifico per gli esami di Stato formulato in data 15 maggio 2020 dal Comitato Tecnico Scientifico insediato presso il Dipartimento della Protezione civile;

vista l'intesa stipulata in data 25 maggio 2020 con le RSU sulle materie previste dal Protocollo;

sentito il Collegio Docenti, nella seduta del 28/05/2020;

preso atto della Riunione Periodica del 08/05/2020;

fornisce le seguenti informazioni

concernenti la conduzione degli Esami di Stato in presenza presso questo Istituto.

Per quanto è possibile si è proceduto a separare i flussi in ingresso ed uscita, mantenendo ingressi ed uscite aperti, anche per aerare gli ambienti comuni. TUTTI dovranno rispettare i percorsi e le segnalazioni indicati (es. utilizzo di scale differenziate per l'accesso e l'uscita dai corridoi di piano).

La selezione degli ambienti scolastici per lo svolgimento degli Esami di Stato ha seguito i seguenti criteri:

- massima superficie disponibile, al fine di consentire il distanziamento di seguito specificato;
- dotazione di finestre per garantire il sufficiente ricambio d'aria attraverso una regolare ed adeguata areazione naturale.

Liceo Statale "Eleonora Pimentel Fonseca"

Linguistico - Scientifico -

Scientifico opzione Scienze Applicate - Scienze Umane

Via Benedetto Croce, 2 - 80134 Napoli

Tel. 0812520054 - Fax 0817909402

C.M. NAPM010006 - C.F. 80058810633 -

E-mail: napm010006@istruzione.it -

PEC: napm010006@pec.istruzione.it

CODICE UNIVOCO FATTURAZIONE UF5VTS



L'assetto banchi/tavoli e di posti a sedere destinati alla commissione garantisce un distanziamento, anche in considerazione dello spazio di movimento, non inferiore a 2 metri per tutti i presenti (candidato, accompagnatore e membri della commissione). Si precisa che le misure di distanziamento messe in atto (uso mascherine e distanziamento di almeno 2 metri) non configurerà situazioni di contatto stretto così come definito dalla Circolare del Ministero della Salute del 9 marzo 2020.

Ad ogni piano interessato dalle Commissioni per gli esami di stato (secondo e terzo piano) saranno destinati 2/3 collaboratori scolastici, in maniera tale da garantire per ciascuna commissione un collaboratore per la vigilanza dell'attuazione delle misure di sicurezza organizzative, per pulizia delle superfici che hanno avuto maggiore contatto con il candidato uscente (es. maniglie e barre delle porte, sedie e braccioli, tavoli, banchi cattedre, ecc.) oltre che per intervenire in caso di necessità (ad es. apertura e chiusura delle finestre per aerazione).

E' stato individuato ad ogni piano un "ambiente covid 19" dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre) aula 23 e aula 5. In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza sanitaria locale.

1. **Accesso ai locali.** Tutto il personale, i commissari, i presidenti di commissione, i candidati accedono alla scuola attraverso androne principale, sito al piano rialzato. Per quanto è possibile si è proceduto a separare i flussi in ingresso ed uscita, mantenendo ingressi ed uscite aperti.
2. **Uscita dalla scuola.** E' prevista, per la realtà dello stato dei luoghi, una uscita dalla scuola per tutti i locali utilizzati dalle commissioni: lato Via Benedetto Croce, anche se il raggiungimento di tale uscita avviene in comune solo per il primo tratto dell'ampio scalone monumentale, che proprio per le sue dimensioni permette due corsie in direzioni opposte a senso unico. Il percorso è chiaramente segnalato.
3. **Aule per le commissioni e gli esami.**
 - a. Commissione NALI11007 Classi 5^{Au} e 5^{Bu} Aula 2 (2° piano uscita scalone monumentale);
 - b. Commissione NALI04003 Classi 5^{Al} e 5^{Cl} aula 9 (2° piano uscita ballatoio, scala di emergenza cortile interno, corridoio segreteria, scalone monumentale);
 - c. Commissione NALI04004 Classi 5^{Bl} e 5^{Dl} aula 10 (2° piano uscita ballatoio, scala di emergenza cortile interno, corridoio segreteria, scalone monumentale);

Liceo Statale "Eleonora Pimentel Fonseca"

Linguistico - Scientifico -

Scientifico opzione Scienze Applicate - Scienze Umane

Via Benedetto Croce, 2 - 80134 Napoli

Tel. 0812520054 - Fax 0817909402

C.M. NAPM010006 - C.F. 80058810633 -

E-mail: napm010006@istruzione.it -

PEC: napm010006@pec.istruzione.it

CODICE UNIVOCO FATTURAZIONE UF5VTS



- d. Commissione NALI02009 Classi 5^{As} e 5^{Bs} aula 18 (3° piano uscita ballatoio, scala di emergenza cortile interno, corridoio segreteria, scalone monumentale);
- e. Commissione NALI03033 Classi 5^A Esa Aula ex 11 e 12 (3° piano uscita ballatoio, scala di emergenza cortile interno, corridoio segreteria, scalone monumentale);
4. **Aule e locali** disponibili per le riunioni plenarie del 15 giugno:
- a. Commissione NALI11007 - Corridoio Bugnato - secondo piano
 - b. Commissione NALI04003 - Aula 3/4 - secondo piano
 - c. Commissione NALI04004 - Ex sala professori – secondo piano
 - d. Commissione NALI03033 - Open space (terzo piano)
 - e. Commissione NALI02009 - Corridoio postazione collaboratori scolastici (terzo piano)
5. **Autocertificazione:** al primo accesso a scuola ciascun componente della commissione, i candidati e i loro accompagnatori dovranno compilare e firmare l'autocertificazione.
6. **D.P.I.:** ogni giorno, all'ingresso a scuola, un collaboratore scolastico consegnerà ai componenti delle commissioni una mascherina chirurgica. Il personale, all'atto del ritiro, sottoscriverà apposita dichiarazione di ricevuta.
7. **Igienizzazione delle mani.** I componenti della commissione, il candidato, l'accompagnatore dovranno procedere l'igienizzazione delle mani. Al fine di permettere l'igiene frequente delle mani in via preliminare, nell'androne di ingresso e nei disimpegni sono già stati resi disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica). **PRIMA dell'ingresso nell'Istituto scolastico TUTTI devono procedere all'igienizzazione delle mani.** Tuttavia si prevede di integrare tale dotazione rendendo disponibili prodotti igienizzanti per i candidati e il personale della scuola, in più punti dell'edificio scolastico. **Pertanto NON è necessario l'uso dei guanti.**
- I bagni sono forniti di idoneo detergente per il lavaggio delle mani, tovaglie in carta monouso, carta igienica e cestini con sacchetti.
8. **Accesso all'aula degli esami.** Ai fini della sostenibilità e della prevenzione di assembramenti di persone in attesa fuori dei locali scolastici, la convocazione dei candidati avverrà secondo un calendario e una scansione oraria predefinita. Il calendario di convocazione sarà comunicato preventivamente sul sito istituzionale e con mail al candidato tramite registro elettronico seguita da verifica telefonica

Liceo Statale "Eleonora Pimentel Fonseca"

Linguistico - Scientifico -

Scientifico opzione Scienze Applicate - Scienze Umane

Via Benedetto Croce, 2 - 80134 Napoli

Tel. 0812520054 - Fax 0817909402

C.M. NAPM010006 - C.F. 80058810633 -

E-mail: napm010006@istruzione.it -

PEC: napm010006@pec.istruzione.it

CODICE UNIVOCO FATTURAZIONE UF5VTS



dell'avvenuta ricezione. Il candidato, qualora necessario, potrà richiedere alla scuola il rilascio di un documento che attesti la convocazione e che gli dia, in caso di assembramento, precedenza di accesso ai mezzi pubblici per il giorno degli esami. Il candidato e l'eventuale accompagnatore possono accedere alla scuola 15 minuti prima dell'orario stabilito. Attendono nel corridoio vicino all'aula dell'esame dove sarà presente un collaboratore scolastico. Accedono all'aula dell'esame con il permesso del presidente e comunque non prima che sia stata effettuata la pulizia del banco e della strumentazione informatica utilizzata dal candidato precedente. Subito dopo l'esame devono lasciare l'Istituto.

9. **Strumentazione personale:** i candidati **non** possono utilizzare strumentazione personale (sono escluse anche le chiavette usb). I files necessari alle presentazioni per il colloquio andranno salvati nel drive dell'account personale (su dominio fonseca.it).

10.

Persone di riferimento: Dirigente Scolastico Maria Clotilde Paisio, Collaboratori del Dirigente prof.ssa Bellucci Maria Rosaria, prof.ssa Piccio Monica, Direttore SS.GG.AA. Dott.ssa Lorenza Vertucci, R.S.P.P. Prof. Angelo Antonio Zarrella, R.L.S. Scotti, medico competente dott.ssa Cimmino Francesca.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria Clotilde Paisio

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del C.A.D. e ss.mm.ii.*