

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
LICEO STATALE E.P.FONSECA
NAPOLI

Oggetto: Richiesta certificato

Il/la sottoscritt... ..,
nat... a il/...../.....,
alunn... / genitore dell'alunno
della classe sez. anno scolastico 20...../20..... sede

C H I E D E

il rilascio di N° copie di:

- ☐ CERTIFICATO DI ISCRIZIONE - ANNO SCOLASTICO
- ☐ CERTIFICATO DI ISCRIZIONE E FREQUENZA - ANNO SCOLASTICO
- ☐ CERTIFICATO DI ISCR. E FREQUENZA **con voti** - ANNO SCOLASTICO
- ☐ CERTIFICATO DI DIPLOMA - ANNO SCOLASTICO
- ☐ ALTRO (*specificare il tipo di richiesta*)

Nota Bene:

I certificati rilasciati da questa Istituzione scolastica non possono essere prodotti ad altri organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi (Legge n. 183 art. 15 del 12/11/2011). Indicare nelle note l'uso del certificato e da quale Ente/Ufficio/ecc. è stato richiesto: il rilascio del certificato potrebbe richiedere l'imposta di bollo nei casi previsti dalla normativa vigente. Le richieste di esenzione devono essere giustificate con l'indicazione della norma che le prescrive.

Napoli/...../.....

Firma