

Verbale Consiglio d'Istituto del 10 febbraio 2020

Il giorno 10 febbraio 2020, alle ore 16,00 nell'Ufficio di Presidenza della sede centrale del Liceo "E. P. Fonseca" di Napoli, giusta convocazione protocollo n. 479 del 27-01-2020 e successiva integrazione 707 del 3-02-2020, si riunisce il Consiglio d'Istituto con il seguente o.d.g.:

1. Installazione dei distributori automatici;
2. Viaggi di istruzione;
3. Eventuali e varie;
4. Iscrizioni A.S. 2020.2021, classi prime e successive deliberazioni;
5. Biblioteca storica: richiesta di finanziamenti regionali ed iscrizione al sistema SBN;
6. Attivazione dello Sportello di ascolto.

Partecipano alla seduta i Sigg.:

Cognome e Nome	Componente	Presente	Assente
PAISIO Maria Clotilde	Dirigente Scolastico	x	
GARGIULO Giosuè	Docente	x	
PAPA Concetta	Docente	x	
COVINO Carmelo	Genitore		x
DELLINI Angelo	Presidente	x	
DI LEVA Brunella	Genitore		x
POLVERINO Luciano	Genitore		x
SABBATINO Giovanni	A.T.A.	x	
CAFIERO Francesca	Studente	x	
DE LUCA Francesco	Studente	x	
LO RUSSO Edoardo	Studente	x	
NARDI Luigi Rosario	Studente	x	

presente, inoltre, la prof.ssa Marisa Bellucci, primo collaboratore del Dirigente Scolastico. Per la presente seduta svolge le funzioni di Segretario la Prof.ssa Concetta Papa. Alle ore 16,05, vista la regolarità delle convocazioni e la sussistenza del numero legale, il Presidente dichiara validamente aperta la seduta.

Il dirigente precisa che, per mero errore materiale, i punti dell'addenda all'o.d.g. prot. 707 del 3-02-2020, sono stati inseriti in coda al punto 3 per cui avanza mozione d'ordine perché il punto 3 venga trattato in coda. Tutti i consiglieri approvano la mozione perché l'o.d.g. sia modificato come di seguito:

1. Installazione dei distributori automatici;
2. Viaggi di istruzione;
3. Iscrizioni A.S. 2020.2021, classi prime e successive deliberazioni;
4. Biblioteca storica: richiesta di finanziamenti regionali ed iscrizione al sistema SBN;
5. Attivazione dello Sportello di ascolto;
6. Eventuali e varie.

Il Consiglio approva all'unanimità (**Delibera n. 12 - A.S. 2019.2020**).

Inizia la discussione dei vari punti all'ordine del giorno:

1. Installazione dei distributori automatici.

Dopo ampia discussione sulla necessità, più volte rappresentata da tutto il personale e dagli studenti, di dotarsi di un servizio di ristoro mediante distributori automatici di bevande e di snack e facendo seguito alle precedenti deliberazioni in materia (Delibera n. 42 dell'A.S. 2017.2018 - C.d.I. 26 febbraio 2018).

Il Consiglio d'Istituto

VISTI gli artt. 1559 sgg del Codice Civile, che dettano norme sull'istituto contrattuale denominato "somministrazione";

VISTO il D. Lgs. n. 50/2016 art. 36 comma 2 lett. b - "Attuazione delle Direttive 2014/23/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure di appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

VISTO il D.Lgs. n. 50/2016 art. 32 comma 2 che dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri selezione degli operatori economici e delle offerte";

VISTI gli artt. 1559 sgg del Codice Civile, che dettano norme sull'istituto contrattuale denominato "somministrazione";

VISTO il Decreto Ministeriale 28 agosto 2018, n. 129, in particolare gli artt. 43 e sgg, che regolano l'attività negoziale delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Quaderno 2 recante "Istruzioni per l'affidamento dei Servizi di ristorazione mediante bar e distributori automatici nelle Istituzioni Scolastiche ed Educative".

CONSIDERATA l'opportunità di fornire un servizio di erogazione mediante distributori automatici di bevande calde e di snack all'interno dei plessi dell'istituto come richiesto dal personale e dall'utenza della scuola;

CONSIDERATA la necessità rilevata per ragioni legate al buon andamento organizzativo e di sicurezza degli utenti ad optare per l'installazione delle macchinette distributrici di alimenti e bevande calde e fredde;

TENUTO CONTO dei sopralluoghi, sia nella sede centrale del Liceo che nella sede succursale, con il tecnico della Città Metropolitana, geom. D'Ambra, sopralluoghi nei quali si è individuato come fattibile la collocazione di una coppia di distributori per ciascun piano in entrambe le sedi;

ne prende atto e, per quanto occorre, delibera di

approvare all'unanimità l'opzione di dotarsi dei servizi di distributori alimentari in entrambi le sedi per il periodo della concessione di 6 anni e di richiedere la collocazione di una coppia di distributori per ciascun piano per la sede succursale e ai piani primo, secondo e terzo della sede centrale. **(Delibera n. 13 - A.S. 2019.2020).**

2. Viaggi di Istruzione.

Il Dirigente relaziona in merito all'attività negoziale svolta per lo stage a Dublino e il viaggio a Cracovia delle classi quinte. Per entrambi i viaggi si sta procedendo alla stipula dei contratti con le agenzie che si sono aggiudicate la fornitura. Per le classi quarte non è stato possibile procedere all'indizione di gare in assenza di opportune deliberazioni degli organi collegiali.

Il Consiglio delibera e ratifica all'unanimità (**Delibera n. 14 - A.S. 2019.2020**).

3. Iscrizioni A.S. 2020-2021, classi prime e successive deliberazioni.

La Dirigente invita la prof.ssa Bellucci a relazionare sull'andamento delle iscrizioni: la professoressa comunica che, a conclusione delle iscrizioni alle classi prime, si è raggiunto un numero di iscrizioni tale da consentire la formazione delle 8 classi che erano state ipotizzate, in conformità alla disponibilità di aule, anche se, proprio per la richiesta di iscrizioni pervenuta, ci sarà una sola classe per l'indirizzo delle Scienze Umane e due classi, invece, per l'indirizzo delle Scienze Applicate. A tale proposito la Dirigente riferisce che sarà istituito un gruppo di lavoro che possa ipotizzare per il futuro attività più innovative per le Scienze Umane, o un nuovo indirizzo, anche in relazione con le scelte universitarie. Il Consiglio approva all'unanimità (**Delibera n.15 - A.S. 2019.2020**).

4. Biblioteca storica: richiesta di finanziamenti regionali ed iscrizione al sistema SBN.

Il Servizio Bibliotecario Nazionale (SBN) è la rete delle biblioteche italiane creata dal Ministero per i Beni e le Attività Culturali in collaborazione con le Regioni e le Università. Aderiscono a SBN biblioteche statali, comunali, universitarie, di accademie e istituzioni pubbliche e private, scolastiche, ecc., operanti in diversi settori disciplinari. Tali istituti sono organizzati in Poli locali; ogni Polo è costituito da un insieme di più biblioteche che gestiscono i loro servizi con procedure automatizzate, tramite terminali collegati ad un elaboratore comune (server di Polo), che fa capo a sua volta al server Indice presso l'Istituto Centrale per il Catalogo Unico delle Biblioteche Italiane (ICCU). I dati dei cataloghi delle biblioteche sono condivisi da tutte le biblioteche del Polo. L'adesione al Polo SBN è necessaria per poter inserire tutte le monografie della Scuola in un catalogo nazionale consultabile da qualunque luogo. Tale adesione ha un costo annuale di € 200 (duecento/00), e comprende sia l'utilizzo del software, sia assistenza completa alla realizzazione del catalogo mediante anche la formazione di eventuali operatori. Sono numerosissime le scuole che hanno aderito alla rete delle biblioteche italiane ed è anche il primo passo necessario per la richiesta di fondi regionali o ministeriali.

A cadenza annuale il MIBAC (Ministero per i beni culturali) accetta richieste di finanziamento per le biblioteche. Non sono finanziamenti di grande entità, ma servono per iniziare un buon lavoro di riordino e di catalogazione. la scadenza prevista è il 30 aprile. Nel mese di maggio, di solito, esce anche un bando regionale.

Per la realizzazione del catalogo nazionale, la Dirigente comunica l'intenzione di avvalersi del supporto degli studenti che non si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica, offrendo agli stessi un'opportunità formativa alternativa. Per quanto su esposto, il Dirigente Scolastico chiede di autorizzare la partecipazione della scuola ad eventuali bandi di finanziamento pubblici per le biblioteche. Il Consiglio delibera di aderire al catalogo SBN e successivamente di partecipare a tali bandi avviando un processo di risistemazione, catalogazione ed ampliamento del patrimonio librario della scuola. **(Delibera n. 16 - A.S. 2019.2020).**

5. Attivazione dello Sportello di ascolto.

La Dirigente comunica che, in seguito alle richieste pervenute dagli alunni, si è deciso di istituire uno sportello d'ascolto che sarà affidato per quest'anno scolastico all'Associazione di Promozione Sociale "APODEKOMAI" che opera sul territorio in convenzione con vari istituti scolastici. Si tratta di esperti che alla presenza di un supervisore, svolgeranno attività a titolo volontario per 2 volte a settimana, previa stipula di un regolamento, per la definizione del quale dovrà formarsi una commissione interna.

Saranno richieste le autorizzazioni ai genitori dei minori per il consenso ad usufruire del servizio.

Il Consiglio approva e delibera all'unanimità **(Delibera n. 17 - A.S. 2019.2020).**

6. Eventuali e varie.

Gli allievi richiedono materiali per lo svolgimento delle attività sportive, quali palloni e gonfiatori. Faranno pervenire richiesta per tramite del responsabile della palestra.

Non essendovi altri punti all'ordine del giorno da discutere né da deliberare, la seduta è tolta alle ore 18.

Il Segretario
Prof.ssa Concetta Papa



Il Presidente
Sig. Angelo Dellini

