

### Verbale Consiglio di Istituto dell'8 giugno 2020

Il giorno 8 giugno 2020 alle ore 16.30 presso l'Ufficio di Presidenza giusta convocazione protocollo n. 2644 del 3-06-2020 si riunisce il Consiglio d'Istituto con il seguente o.d.g.:

1. comunicazioni del Dirigente scolastico sulle ulteriori misure a seguito emergenza da COVID 19
2. Organizzazione didattica per il prosieguo dell'emergenza COVID 19 fino marzo 2021 ed aggiornamento PTOF triennale.
3. situazione viaggi d'istruzione
4. attività negoziale
5. varie ed eventuali

Partecipano alla seduta i Sigg.:

| Cognome e Nome        | Componente           | Presente | Assente |
|-----------------------|----------------------|----------|---------|
| PAISIO Maria Clotilde | Dirigente Scolastico | X        |         |
| GARGIULO Giosuè       | Docente              |          | X       |
| PAPA Concetta         | Docente              | X        |         |
| COVINO Carmelo        | Genitore             | X        |         |
| DELLINI Angelo        | Presidente           | X        |         |
| DI LEVA Brunella      | Genitore             | X        |         |
| POLVERINO Luciano     | Genitore             | X        |         |
| SABBATINO Giovanni    | A.T.A.               | X        |         |
| CAFIERO Francesca     | Studente             | X        |         |
| DE LUCA Francesco     | Studente             | X        |         |
| LO RUSSO Edoardo      | Studente             | X        |         |
| NARDI Luigi Rosario   | Studente             | X        |         |

Per la presente seduta svolge le funzioni di segretario la Prof.ssa Concetta Papa. Alle ore 16,35, vista la regolarità delle convocazioni e la sussistenza del numero legale, il Presidente dichiara validamente aperta la seduta.

Inizia la discussione dei vari punti all'ordine del giorno:

**1. Comunicazioni del Dirigente scolastico sulle ulteriori misure a seguito emergenza da COVID 19**

Il Dirigente invita tutti i componenti alla lettura attenta delle direttive relative all'emergenza Covid. E' è stato da pochi giorni pubblicato un documento redatto a cura del RSPP e del medico competente per fornire linee guida e disposizioni per gli Esami di Stato e riepiloga tutte le disposizioni previste dall'O.M. n. 10 del 16 maggio 2020.

In particolare, saranno forniti in versione digitale documenti, attestati e pagelle di quest'anno per consentire una consultazione degli stessi sui pc messi a disposizione e/o sui tablet.

**2. Organizzazione didattica per il prosieguo dell'emergenza COVID 19 fino ed aggiornamento PTOF triennale.**

**Formalizzazione Regolamento Collegio Docenti in modalità digitale**

Il Dirigente illustra al Consiglio il Regolamento sulle Modalità di svolgimento in via telematica delle sedute degli organi collegiali dell'Istituzione Scolastica, già deliberato dal Collegio docenti il 28 maggio 2020 e che potrà essere adottato dal Consiglio d'Istituto e successivamente pubblicato all'Albo Pretorio e che si allega al presente verbale e ne diventa parte integrante (**All. n. 1**). Il Consiglio dopo breve confronto all'unanimità adotta e delibera il **Regolamento Organi collegiali in modalità digitale**

**Il Consiglio ratifica e delibera all'unanimità Delibera n. 18 - A.S. 2019.2020).**

A questo punto inizia la registrazione della seduta

*Il dirigente illustra per linee generali l'ordinanza ministeriale n. 11/2020 che conferma il quadro normativo generale attualmente vigente in tema di valutazione e riepiloga i punti salienti.*

Il Collegio dei docenti, nell'esercizio della propria autonomia deliberativa in ordine alle materie di cui all'articolo 4, comma 4, del Regolamento sull'autonomia, ha ritenuto necessario integrare i criteri di valutazione degli apprendimenti e del comportamento degli alunni già approvati nel piano triennale dell'offerta formativa e ne darà comunicazione alle famiglie attraverso la pubblicazione sul sito, che vale come integrazione pro tempore al piano triennale dell'offerta formativa. L'emergenza sanitaria che ha caratterizzato la seconda parte dell'A.S. 2019/2020 rende necessario integrare il Piano dell'Offerta Formativa per quanto riguarda lo svolgimento delle attività didattiche a distanza (DAD) e la valutazione formativa. L'atipicità della "sospensione delle attività didattiche in presenza" e la contestuale attivazione di forme di didattica a distanza ha richiesto un approccio flessibile ed una riprogrammazione da parte dei docenti del proprio lavoro. In particolare la nuova modalità di erogazione a distanza delle lezioni è stata volta ad aiutare gli alunni a recuperare il vero senso dello studio come conoscenza, scambio, crescita, conforto e strumento per affrontare le presenti difficoltà. In questo senso è stato apportato un adattamento delle forme, delle metodologie e degli strumenti delle verifiche volto a consolidamento di conoscenze ed esercizio di competenze con ricorso prevalente ad esempio, a lavori di gruppo attraverso il peer tutoring, lezioni in modalità "debate", public speaking.

Il documento di integrazione del PTOF in oggetto ha registrato quanto tempestivamente il Liceo "E. P. Fonseca" ha messo in campo per far fronte alle nuove esigenze.

E così due sono le piattaforme che hanno supportato la DAD: "Argo - scuola next" (Registro elettronico) e "G-Suite" con classe virtuale promuovendo un ambiente accogliente ed informale di

condivisione, pur nel rispetto dei ruoli e nella consapevolezza che, nonostante tutto, al momento, questo è l'unico modo possibile di "fare scuola". Pertanto la DAD è stata organizzata secondo l'orario di lezione ordinario, con inizio alle ore 9, rimodulato in unità di 30 minuti in sincrono e 30 minuti in asincrono per l'organizzazione e la correzione delle attività educative-didattiche.

Alle 17.10 interviene il Prof. Gargiulo Giosuè, precedentemente impegnato negli scrutini. che fornisce anche chiarimenti in relazione alla griglia stessa.

Il Dirigente ricorda a tutti i docente che l'ordinanza ministeriale parla di valutazione formativa degli apprendimenti a partire dalla valutazione del primo periodo dell'anno scolastico Il dirigente ricorda a tutti che la piattaforma Gsuite, è stata gratuita per attivazione e configurazione, grazie all'offerta Google education per l'emergenza.

**Dopo breve confronto all'unanimità, il Consiglio adotta e delibera il Documento di integrazione del PTOF della DaD e relativa griglia allegata. (Delibera n. 19 - A.S. 2019.2020).**

### **3. situazione viaggi d'istruzione, emissione voucher e rimborso viaggio a stage a Dublino:**

Il dirigente comunica che, a seguito della sospensione del viaggio d'istruzione di cui all'oggetto, conseguente alle disposizioni normative "emergenziali" emanate per fronteggiare il rischio di contagio Covid 19, questo Istituto ha provveduto a richiedere, reiteratamente, ai competenti organi ed in particolare all'Ufficio Scolastico Regionale per la Campania, indicazioni operative volte a contemperare le esigenze delle famiglie nel recupero delle somme versate con quelle determinate dagli impegni assunti da questo istituto con le agenzie di viaggi.

In risposta a tali istanze con PEC del 20.05.2020 è stato comunicato quanto segue <<*In riscontro alla richiesta inoltrata allo scrivente ufficio da codesta istituzione scolastica, si conferma che l'art. 88 bis, comma 8, della legge n. 27/2020 ha previsto in ogni caso il rimborso con restituzione della somma versata, senza emissione di voucher, quando il viaggio o l'iniziativa di istruzione riguardi alunni della scuola dell'infanzia o delle classi terminali della scuola primaria e della scuola secondaria di primo e secondo grado. Per tutti gli altri casi, invece, al fine di non creare squilibri tra gli interessi delle parti, il legislatore ha previsto l'emissione dei voucher ad assolvimento dei correlativi obblighi di rimborso senza alcuna forma di accettazione da parte del destinatario. Trattandosi, nel caso di specie, di alunni delle classi terze e quarte, l'agenzia di viaggio può legittimamente emettere un voucher ad assolvimento dei propri obblighi contrattuali senza alcuna accettazione da parte della S.V.>>*

Alla luce di tale parere devono, pertanto, essere considerate le comunicazioni pervenute a questo istituto dalla varie agenzie di viaggi interessate. Tra queste e con specifico riferimento all'oggetto in epigrafe l'agenzia "EMMECI Viaggi" ha comunicato che emetterà voucher di € 298,00 di cui ciascuna famiglia potrà usufruire, prenotabile nei 12 mesi dall'emissione. In sintesi, ciascuna famiglia avrà diritto a ricevere € 550,00 a mezzo bonifico, € 298,00 a mezzo voucher, salva ogni eventuale disposizione normativa

Il Presidente dà lettura dei chiarimenti pervenuti dalla ditta EMMECI in merito a durata e spendibilità del voucher che sarà prenotabile entro dicembre e usufruibile fino a dicembre 2021, salvo diverse disposizioni governative, in particolare,

1. la scadenza a 12 mesi è per l'effettuazione di una prenotazione e non per il suo effettivo utilizzo, il che ne proroga automaticamente la scadenza; 2. ai sensi del Codice del Turismo le agenzie di viaggi devono essere dotate di un **Fondo di garanzia** contro il rischio di insolvenza (è stata allegata copia del certificato del Fondo di garanzia di Emmeci viaggi); 3. il voucher è intestato all'Istituto scolastico e non ai singoli partecipanti; 4. il voucher è utilizzabile per pacchetti (trasporto + soggiorno) e per biglietteria aerea (sono pertanto esclusi i singoli biglietti ferroviari ed il noleggio bus per mezze/interi giornate); 5. allo stato attuale la problematica relativa alla scadenza del voucher non è normata. A tal riguardo la ditta precisa che l'intervento legislativo - introduzione del voucher e salvaguardia per l'anno scolastico 2020/21 di tutti "i rapporti instaurati alla data del 24 febbraio 2020" (art. 88 bis Legge n. 27 del 24/420) - risponde alla

necessità di tutelare le parti in causa (organizzatori e clienti): a dire della ditta EMMECI appare improbabile che il legislatore possa consentire il rischio della perdita monetaria per un eventuale mancato utilizzo del voucher, anche alla luce delle frequenti pressioni dell'associazione dei consumatori sull'argomento.

### **3. attività negoziale**

Il Dirigente rappresenta l'esigenza di programmare con notevole urgenza l'utilizzo delle risorse pervenute per la ripresa delle lezioni a settembre.

Tutti i membri del Consiglio concordano nel ritenere prioritaria l'implementazione delle risorse tecnologiche (lim, notebook, chromebook access point, videocamere), al fine di sostenere al meglio l'eventuale protrarsi della DAD, l'aggiornamento del personale in tal senso, l'adozione di misure ed attrezzature volte ad igienizzare e mettere in sicurezza tutti gli utenti della scuola.

Sarà predisposto un piano in tal senso dal comitato tecnico della scuola con l'ausilio dell'animatore digitale e dello staff di presidenza entro la fine di giugno.

### **4. varie ed eventuali**

**Non essendoci altro da discutere, alle ore 18.20 la seduta è tolta.**

La segretaria

*Prof.ssa Concetta Papa*



Il Presidente

Angelo Dellini

