



Liceo Statale "Eleonora Pimentel Fonseca"
Linguistico - Scientifico -
Scientifico opzione Scienze Applicate - Scienze Umane
Via Benedetto Croce, 2 - 80134 Napoli
Tel. 0812520054 - Fax 0817909402
C.M. NAPM010006 - C.F. 80058810633
E-mail: napm010006@istruzione.it
PEC: napm010006@pec.istruzione.it



Avviso n° 23

LICEO STATALE - "E. PIMENTEL FONSECA"-NAPOLI
Prot. 0001953 del 21/04/2023
IV (Uscita)

A tutti i Docenti
Rispettivi plessi.

Oggetto: impegni collegiali ed attività del mese di maggio 2023.

Si trasmettono i seguenti avvisi relativi all'oggetto.

- **lunedì 1 maggio** e **martedì 2 maggio** le attività didattiche saranno sospese rispettivamente per la Festa del Lavoro e per delibera collegiale.

- **Mercoledì 3** alle ore 16,00 sono convocati i Dipartimenti Disciplinari da remoto tramite la piattaforma "Gsuite" di Google. L'ordine del giorno sarà il seguente:

- 01) esame delle proposte editoriali pervenute in vista delle adozioni dei libri di testo 2023-2024;
- 02) verifica della programmazione disciplinare e di dipartimento e del grado di raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Per quanto riguarda il primo punto, i Docenti valuteranno attentamente la possibilità, nel caso di nuove adozioni, di una convergenza per classi parallele.

Per favorire un regolare andamento delle attività didattiche e delle relative verifiche durante l'ultimo periodo di lezione, a partire da **mercoledì 3 maggio** non saranno concesse entrate posticipate ed uscite anticipate agli alunni. Sono concesse deroghe solo in casi eccezionali e debitamente documentati.

Per analoghi motivi, da **lunedì 8 maggio** sono sospese le uscite didattiche.

Venerdì 5 maggio terminerà il secondo periodo di ricevimento famiglie.

Nei giorni 8, 9, 10 e 11 maggio sono convocati i Consigli di Classe secondo il calendario già pubblicato a settembre 2022.

Le riunioni si svolgeranno in presenza presso la sede centrale. I coordinatori presiederanno le sedute su delega del sottoscritto e nomineranno il segretario. Il verbale deve essere consegnato in Dirigenza completo di firme a stretto giro.

L'ordine del giorno sarà il seguente:

- conferma o proposta di nuova adozione dei libri di testo per l'anno scolastico 2023-2024;
- andamento didattico/disciplinare e verifica degli obiettivi da raggiungere;
- (solo per le classi quinte) definizione e approvazione del Documento del Consiglio di Classe per gli Esami di Stato 2023;
- relazione ai genitori e alunni rappresentanti (ammessi 15' prima della chiusura di ogni Consiglio) su quanto discusso e deliberato in precedenza.

Indicazioni operative circa il primo punto:

ogni Consiglio di Classe propone i testi per la stessa classe del prossimo anno, esempio:

la 1A 22-23 propone i testi per la 1A 23-24, la 2A 22-23 propone i testi per la 2A 23-24, e così via;

Liceo Scientifico: l'attuale 1B delibererà anche per la futura 1C;

- l'attuale 4A delibererà anche per la futura 4B;
le attuali 5B e 5C non delibereranno per alcuna classe.
- Liceo Sc. Applicate: l'attuale 4E delibererà anche per la futura 4A.
- Liceo Linguistico: l'attuale 4A delibererà anche per la futura 4C;
l'attuale 3C delibererà anche per la futura 3D;
le attuali 5C e 2D non delibereranno per alcuna classe.
- Liceo Sc. Umane: l'attuale 5B non delibererà per alcuna classe.

Ciascun Docente, nel proprio Consiglio di Classe, proporrà i testi su indicazione del presunto subentrante e in base a quanto deliberato in sede di Dipartimento, attenendosi di norma al principio della continuità didattica. È appena il caso di precisare che **questa è un'indicazione di massima e che non deve intendersi come un'assegnazione di cattedra per il 2023-2024.**

Inoltre, ciascun Docente coordinatore compilerà un apposito modulo riepilogativo dei testi proposti, secondo il principio applicato per l'adozione (la 1A 21-22 scrive i testi per la 1A 22-23, la 2A 21-22 scrive i testi per la 2A 22-23, e così via).

I coordinatori di classe ritireranno il modulo riepilogativo per ogni classe presso questa Dirigenza, lo compileranno in sede di riunione e lo riconsegneranno brevi manu a questo ufficio, **senza inserirlo nel registro dei verbali per evitare smarrimenti, entro il 12 maggio.** Deve essere rispettato il tetto di spesa stabilito. In alternativa al cartaceo, i coordinatori potranno stampare il modulo dal portale Argo accertandosi che tutti i Docenti abbiano digitato i libri di propria competenza e consegnarlo con le modalità di cui sopra. Gli estremi di ogni testo sono rilevabili dal portale Argo funzione "adozione testi scolastici".

In caso di nuova adozione, è necessario produrre una relazione in merito da consegnare entro il 15 maggio.

La normativa attuale prevede quanto segue:

- il Collegio dei Docenti può adottare, con formale delibera, strumenti alternativi ai libri di testo in coerenza con il PTOF d' Istituto (materiale didattico digitale, dispense, ecc.);
- è abrogato il vincolo quinquennale e sestennale di non modificabilità dell'adozione del testo. Comunque, le nuove adozioni sono limitate alle sole classi prime e terze e devono riguardare **esclusivamente testi in versione digitale o mista;**
- i testi consigliati possono essere indicati solo nel caso in cui rivestano carattere monografico o di approfondimento. I libri di testo non possono rientrare tra quelli consigliati;
- eventuali sforamenti del tetto di spesa dovranno essere contenuti entro il 10% e adeguatamente motivati dal coordinatore di classe in sede di Collegio.

Terzo punto all'ordine del giorno:

in sede di Consiglio di Classe, i Docenti appronteranno e approveranno il Documento del Consiglio di Classe di cui all'art.17 c.1 del D. Lgs. 62/2017. Il coordinatore avrà poi cura di stilare il documento, farlo firmare da tutti i Docenti e consegnarlo al protocollo **tassativamente entro il 15 maggio 2023.** Una copia del Documento, anche non firmata, dovrà essere trasmessa via mail esclusivamente all'indirizzo napm010006@istruzione.it sempre entro il 15 maggio.

Come è noto, il Documento esplicita i contenuti, i metodi, i mezzi, gli spazi ed i tempi del percorso formativo, nonché i criteri, gli strumenti di valutazione adottati e gli obiettivi raggiunti, **con particolare attenzione alle attività dei percorsi di competenze trasversali e orientamento (PCTO) e alle attività relative a "Educazione Civica" che sono oggetto del colloquio orale.**

Si ricorda che con la nota n. 10719 del 21-03-2017 (di cui se ne raccomanda la lettura) il Garante per la Protezione dei dati personali ha fornito indicazioni operative sulla corretta redazione del Documento del 15 maggio. Si evidenzia la non necessità di fornire alla Commissione d'Esame dati personali degli alunni (elenco studenti, ulteriori informazioni anagrafiche, informazioni sul rendimento scolastico, ecc.) perché trattasi di dati coperti dalla privacy e reperibili se necessario dagli atti della scuola. Si pregano quindi i Docenti di stilare il Documento solo con informazioni strettamente aderenti alla norma, con paragrafi ben precisi (contenuti, metodi, mezzi, spazi e tempi del percorso formativo). Non è necessario allegare i programmi, gli stessi saranno consegnati in sede di scrutinio finale e allegati poi al Documento per gli Esami.

Si allega uno schema di documento non vincolante, ma che, proposto dal MI, elenca i paragrafi essenziali da includere.

Entro il 16 maggio, devono essere presentate, da parte degli alunni, le certificazioni degli eventuali crediti formativi posseduti. Le stesse vanno consegnate al coordinatore di classe e sono riferibili ad esperienze attinenti alle materie di studio dell'ultimo anno di corso e svolte durante il corrente anno scolastico. Il coordinatore avrà cura di custodirle e presentarle in sede di scrutinio finale.

Giovedì 18 maggio, alle ore 15,00 in presenza presso la sede centrale, è convocato il Collegio dei Docenti con il seguente ordine del giorno:

- a) adozione dei libri di testo per l'anno scolastico 2023-2024;
- b) criteri da seguire per lo svolgimento degli scrutini finali e per l'ammissione all'Esame di Stato;
- c) esami integrativi e idoneità: calendario e Commissioni;
- d) organizzazione e modalità accertamento recupero debiti formativi;
- e) criteri generali circa l'orario delle lezioni e l'attribuzione dei Docenti alle classi 2023-2024;
- f) Docenti tutor e orientatore: prime indicazioni generali;
- g) varie ed eventuali.

Il D.M. 6 agosto 2020 n.88 introduce nel secondo ciclo d'istruzione il *Curriculum dello studente*, un documento di riferimento fondamentale per l'Esame di Stato e per l'orientamento dello studente. Il *Curriculum* è allegato al diploma e viene rilasciato a tutti gli studenti che superano l'Esame.

Per accedere al *Curriculum* basta collegarsi al sito dedicato curriculumstudente.istruzione.it

Questo Liceo ha provveduto ad abilitare tutti i Commissari designati e tutti gli studenti alle funzioni loro dedicate. I Docenti accederanno con le proprie credenziali del Ministero e potranno visualizzare il *Curriculum* dei propri studenti in vista dell'Esame.

Gli studenti accedono alla piattaforma con le proprie credenziali e possono compilare *la parte terza del curriculum* arricchendola con informazioni sulle attività svolte in ambito extrascolastico e su eventuali certificazioni conseguite. **Verranno accettate tutte le informazioni caricate entro il 31 maggio 2023, oltre tale data, non sarà più possibile modificare il curriculum.**

Si ricorda infine ai componenti il Consiglio di Classe della 5B Scientifico, 5A e 5C Linguistico e 5B Scienze Umane che **dal 22 al 30 maggio** si svolgeranno gli esami preliminari dei candidati esterni come da calendario già comunicato.

PROVE INVALSI CLASSI SECONDE.

Nel periodo 11 - 24 maggio 2023 si svolgeranno le prove INVALSI CBT (*computer based test*) riservate agli alunni delle classi seconde. **Le prove si svolgeranno in presenza e in orario didattico tutte nei laboratori d'informatica delle sedi di appartenenza** e riguarderanno l'italiano (90 minuti + 15 minuti per il questionario) e la matematica (90 minuti + 15 minuti per il questionario). Non sono state individuate classi campione. Si ricorda che le prove sono anonime e in nessun caso possono incidere sulla valutazione del profitto. Pertanto, si invitano gli alunni ad essere presenti alle prove ed a svolgerle con serenità e impegno in quanto rappresentano un obbligo per lo studente. Sarà osservata la seguente organizzazione a cura del Docente somministratore indicato:

| sede centrale | GIO 11 | VEN 12 | LUN 15 | MAR 16 | MER 17 | GIO 18 | VEN 19 |
|---------------|---------------------------------|----------------------------|------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|--------------------------------|---------------------------------|
| ORE 8,00 | 2A li Matematica Bellucci | 2C li Italiano Rossi | | | 2D li Matematica Piro | | 2E sa Matematica Borrelli |
| ORE 11,00 | 2C li Matematica Gallichi | | 2A li Italiano Calvino | 2B li Matematica D'Amore | 2E sa Italiano Papa | 2D li Italiano Caropreso | 2B li Italiano Perrotta |

| sede succursale | GIO 11 | VEN 12 | LUN 15 | MAR 16 | MER 17 | GIO 18 | VEN 19 | LUN 22 |
|--------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|-------------------------------|
| ORE 8,00 | 2A sc Italiano Marasco M | | | 2B sc Italiano Coppola B | 2B sc Matematica Astarita | 2A sa Matematica Gargiulo G | | 2A sc Matematica Curcio |
| ORE 11,00 | | 2A su Italiano Peluso | 2A sa Italiano Scaperrotta | | | | 2A su Matematica Gentile | |

Gli alunni entreranno normalmente alle ore 08,00 e si recheranno in laboratorio nel giorno e nell'ora stabilite. Al termine della prova rientreranno in classe per completare l'orario giornaliero.

Gli alunni assenti potranno recuperare le prove non svolte in qualsiasi giornata di somministrazione.

I Docenti somministratori si presenteranno 10' prima dell'orario stabilito da ciascuna prova in Dirigenza (presso le rispettive sedi) e riceveranno dal sottoscritto (o dalle Prof.sse Bellucci, Borrelli, Piccicio, Schettino) il materiale per la somministrazione e, seguendo le istruzioni (manuale del somministratore reperibile sul sito dell'INVALSI o scaricabile dal sito del nostro Liceo), svolgeranno l'intera prova rimanendo sempre nel laboratorio alla presenza degli Assistenti Tecnici. Al termine, tutto il materiale verrà riconsegnato in Dirigenza.

I Docenti in orario coincidente con le somministrazioni, saranno a disposizione per eventuali sostituzioni di Docenti assenti.

Essendo le prove *computer based*, non sarà più necessaria la correzione dei fascicoli, né caricare alcun dato, né generare file.

Napoli, 21/04/2023

Il Dirigente Scolastico
Prof. Gennaro Ruggiero